Anexa 3 la Procedură

Nr. 9588/16.07.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

(partenerul în proiect)
Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experti, în afara organigramei,
în cadrul proiectului **„SUCCES - Primul pas în Universitate, primul pas către succes!", SMIS 324878**

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general il reprezinta furnizarea de catre Universitatea din Bucuresti, Inspectoratul Scolar Judetean Giurgiu si Liceul Tehnologic ,,Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale, pe o perioada de 30 luni de masuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si 170 studenti, asa cum au fost ele definite in cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii masurilor de sprijin sunt elevi, absolventi de liceu din promotiile ultimilor doi ani scolari anteriori anului scolar in care au intrat in operatiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat si studenti ce prezinta deficiente de invatare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmeaza. Pentru atingerea obiectivului general este necesara atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând masuri concrete de sprijin care prin implementarea lor sa amelioreze starea de fapt in care se regaseste grupul tinta si care sa contribuie la atingerea rezultatelor si a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: Universitatea din Bucuresti
Partener 1: Inspectoratul Scolar Judetean Giurgiu
Partener 2: Liceul Tehnologic ,,Dimitrie Bolintineanu" Bolintin Vale
Durata proiectului: 30 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului **„SUCCES - Primul pas în Universitate, primul pas către succes!", SMIS 324878**

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt*	Nr.ore/ expert /lună
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului	Coordonator partener	1	A1.1 - Februarie 2025 - Ianuarie 2028	50
2.	A3.1 - Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele si beneficiile absolvirii studiilor superioare	Specialist realizare concept campanie	1	A3.1 - Februarie 2025 - Ianuarie 2028	63
3.	A3.3 - Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional cu privire la tranziția către studiile universitare	Specialist educational sustenabilitate 1	1	A3.3 - Noiembrie 2027 - Ianuarie 2028	42
4.	A4.1 - Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat	Coordonator măsuri implicare GT (elevi/ absolventi)	1	A4.1 - Martie 2025 - Ianuarie 2028	60
5.	A4.1 - Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat	Responsabil monitorizare si comunicare GT 1	1	A4.1 - Martie 2025 - Ianuarie 2028	30
6.	A4.1 - Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat	Specialist in incluziunea educationala pentru minoritati	1	A4.1 - Martie 2025 - Ianuarie 2028	20
7.	A4.2 - Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare în randul unitatilor de invatamant preuniversitar	Responsabil promovare oferta educationala 1	1	A4.2 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	42

8.	A4.2 - Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar	Responsabil promovare oferta educationala 2	1	A4.2 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	42
9.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Specialist evaluare educationala (elevi/ absolventi)	1	A4.3 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	42
10.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 3	1	A4.3 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	20
11.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 4	1	A4.3 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	20
12.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 5	1	A4.3 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	20
13.	A4.3 - Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare	Responsabil activitati remediale 6	1	A4.3 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	20
14.	A4.5 - Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional	Asistent masuri suport educational	1	A4.5 - Octombrie 2025 - Ianuarie 2028	50

**Durata subactivității este corelată cu documentele contractului de finanțare de la data demarării procedurii de selecție a experților. Aceasta nu reflectă perioada efectivă în care experții selecționați desfășoară activitățile propriu-zise.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III:CONDIȚII GENERALE:

Expertul:
a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
b) Număr posturi vacante: **14 posturi.**
c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„SUCCES - Primul pas în Universitate, primul pas către succes!", SMIS 324878**

A1 Managementul proiectului
A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului
A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului si alte activitati administrative si auxiliare
A2 Informare și publicitate
A2.1 Informarea și publicitatea proiectului
A3 Derularea unor campanii de constientizare privind beneficiile studiilor universitare si a unui program de initiere in mediul universitar
A3.1 Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele si beneficiile absolvirii studiilor superioare
A3.2 Derularea unui program complex de initiere, ghidare si orientare a studentilor din anul intai in mediul universitar
A3.3 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional **cu privire la tranziția către studiile universitare**
A3.4 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional **cu privire la diminuarea abandonului universitar**
A4 Măsuri de tip „punte" în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea si monitorizarea elevilor in risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolventilor de liceu din promotiile ultimilor 2 ani scolari care nu au promovat examenul de bacalaureat
A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar
A4.3 Sustinerea participantilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru facilitarea tranzitiei la studiile universitare
A4.4 Acordarea de subventii elevilor
A4.5 Implementarea de masuri integrate de suport educational si socio-emotional
A5 Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate
A5.1 Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților si a celor in risc de abandon universitar
A5.2 Asigurarea in cadrul CCOC a serviciilor de suport, indrumare si consiliere in vederea prevenirii si combaterii abandonului universitar
A5.3 Acordarea de sprijin studentilor prin implementarea de interventii personalizate, specializate si complexe pentru combaterea abandonului universitar
A5.4 Acordarea de subventii studentilor
A6 Accesibilizarea institutiei de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități
A6.1 Infiintarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studentilor cu dizabilitati
A6.2 Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educationale pentru studentii cu dizabilitati

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Coordonator partener	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Specialist realizare concept campanie	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
3. Specialist educational sustenabilitate 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
4. Coordonator măsuri implicare GT (elevi/ absolventi)	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
5. Responsabil monitorizare si comunicare GT 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
6. Specialist in incluziunea educationala pentru minoritati	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
7. Responsabil promovare oferta educationala 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
8. Responsabil promovare oferta educationala 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
9. Specialist evaluare educationala (elevi/ absolventi)	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
10. Responsabil activitati remediale 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
11. Responsabil activitati remediale 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
12. Responsabil activitati remediale 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
13. Responsabil activitati remediale 6	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
14. Asistent masuri suport educational	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

f) Cerințe/competențe necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:
Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
c) Scrisoarea de intenție;
d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
f) Certificat de naștere;
g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".
Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. BIBLIOGRAFIA:

- Ordin nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie";
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Doctor Ion Munteanu nr. 3, Municipiul Giurgiu, Județul Giurgiu, până
la data de 29.07.2025 , ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie*: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor**;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail isjgiurgiu@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.
a)Proba de evaluare a dosarelor;
b)Interviul;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
16.07.2025	Publicarea anunțului de selecție
17.07.2025 - 29.07.2025	Depunerea dosarelor
18.07.2025 - 29.07.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
30.07.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
31.07.2025	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
18.07.2025 - 31.07.2025	Realizarea evaluării dosarelor
31.07.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
01.08.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
07.08.2025	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
08.08.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 16.07.2025, la sediul INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU, Str. dr. Ion Munteanu, nr. 3, Mun. Giurgiu.

Ordonator de credite,

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU